



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI

PALERMO

Verbale n. 2

L'anno 2024, il giorno 13 del mese di Febbraio, alle ore 18,00 su convocazione del Presidente Genova Valentina, si riunisce il Consiglio di Istituto con convocazione ordinaria in modalità telematica con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione Programma Annuale Es.Fin.2024;
2. Delibera di costituzione del Fondo Economico per le minute spese del DSGA e determinazione massimo importo della spesa autorizzata,Es.Fin.2024;
3. Viaggi di istruzione
4. DM 66/2023, formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
5. Comunicazioni sulla "Settimana della Comunità Studentesca"
6. Lettura e approvazione del verbale.

Sono presenti:

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Chiara Di Prima;

Per la componente Docenti: Conti Pietro, Di Gangi Loredana, Ganci Stefano, Lantieri Paola, Lo Grande Salvatore, Stassi Claudia, Zanet Giancarlo

Per la componente Genitori: Genova Valentina, Cerami Angela, Cutrera Laura, Parla Rossana

Per la componente A.T.A.: Amato Maria, Durante Sebastiana

Per la componente Studenti: Lauria Alberto, Ruggiero Mauro, Buttà Andrea, Bonaccorso Domenico

E' presente anche il DSGA Girolamo Cannella

Sono assenti :

Per la Componente Docenti: Romano Paola

Presiede la seduta, la Sig.ra Genova Valentina e funge da verbalizzante la Prof.ssa Loredana Di Gangi.

La Presidente Valentina Genova apre la seduta.

Si passa all'esame dei punti all'O.d.G.

1) Punto 1 all'Odg: Approvazione programma Annuale Es.Fin.2024

Prende la parola il DSGA che illustra il Programma Annuale Es.Fin.2024, che va approvato entro il 15 febbraio c.a., la cui documentazione e relazione è stata inviata via mail ai componenti del C.d.I.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

DELIBERA N.14

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva effettuata nella riunione del 29/01/2024;
- Visto il parere favorevole all'approvazione del Piano Annuale e.f. 2024, espresso dai Revisori dei Conti, su specifico verbale n. 5 del giorno 8/02/2024;
- Visto il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana 28 dicembre 2018, n. 7753;

DELIBERA

con voto unanime espresso per alzata di mano, di approvare il programma annuale e.f. 2024.

2) Si passa al **Punto n. 2 dell'O.d.g.**: Delibera di costituzione del Fondo Economicale per le minute spese del DSGA e determinazione massimo importo della spesa autorizzata, Es.Fin.2024.

DELIBERA N.15

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art 21 del D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera N. 37 del Consiglio di Istituto del 23/09/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'integrazione e aggiornamento al PTOF per l'a.s. 2024/2025;

VISTA la delibera del C.d.I n. 14 del 13.02.2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2024

VISTA la necessità di poter disporre di un fondo economicale per far fronte alle piccole spese durante l'a.s. 2023-2024

DELIBERA

1. quanto in premessa è parte integrante della presente delibera;
2. la costituzione del fondo economicale per le minute spese in euro 500 (cinquecento) reintegrabile con una seconda tranches di euro 500 (cinquecento) per un massimo di euro 1000(mille) annue con importo massimo di ogni spesa minuta (scontrino) in euro 100 (cento).

La presente delibera è approvata all'unanimità.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

2) Si passa al **Punto n. 2 dell'O.d.g.**: La Preside comunica che il Collegio ha approvato a maggioranza dei presenti, la proposta di variazione del Regolamento viaggi dell'Istituto al fine di estendere la partecipazione ai viaggi d'istruzione a tutte le classi del triennio, indifferentemente, secondo quanto segue: 1) viaggi all'estero di n.6 giorni con 5 pernottamenti (Budapest e Barcellona); 2) viaggi in Italia di n.3 giorni con 2 pernottamenti (Firenze e Napoli/Caserta). Si procederà pertanto all'individuazione delle Agenzie destinatarie di affidamento del servizio tramite MEPA.

Il Presidente chiede se l'accompagnatore, qualora non si trovi all'interno del Consiglio di classe, possa essere un altro docente di un'altra classe. La Preside specifica che le classi che non hanno accompagnatori del proprio Consiglio di classe, potranno ugualmente partire con altro docente che si dichiara disponibile. Inoltre ricorda il criterio del numero minimo di partecipanti per classe che il regolamento fissa al 75% degli studenti. Il Consiglio, dopo ampia e articolata discussione stabilisce il tetto massimo di spesa per ciascuna meta.

DELIBERA N.16

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità, fissa in Euro 700 il tetto massimo di spesa per le mete Budapest e Barcellona e in Euro 350 il tetto massimo di spesa per le mete Firenze e Napoli/Caserta

4) Si passa al **Punto 4 all'O.d.G.**: PNRR DM 66/2023, formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

La Dirigente Scolastica presenta le finalità e le proposte di presentazione del progetto PNRR DM 66/2023 che prevede la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13.

I fabbisogni formativi del personale scolastico sono un elemento chiave per garantire una transizione digitale efficace nelle scuole, in sintonia con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). La crescente importanza delle competenze digitali nell'ambiente educativo richiede una formazione mirata e continua per tutti gli operatori scolastici, dall'insegnante al dirigente senza dimenticare il personale amministrativo e il DSGA, per affrontare le sfide e sfruttare appieno le opportunità offerte dalla tecnologia.

In sintesi i fabbisogni formativi, raggruppati per aree di lavoro, possono essere così elencati:

1. **Docenti:** devono acquisire competenze avanzate nell'integrazione delle tecnologie didattiche alle pratiche quotidiane. I fabbisogni formativi comprendono l'utilizzo avanzato di piattaforme e strumenti educativi digitali, lo sviluppo di materiali didattici



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

digitali interattivi e personalizzati, la capacità di valutare l'apprendimento attraverso strumenti digitali, il potenziamento delle strategie per l'accessibilità digitale, l'utilizzo di tecnologie per il supporto agli studenti con disabilità e la promozione di pratiche educative che riducano il digital divide.

- 2. Dirigente Scolastico e collaboratori del Dirigente:** devono guidare la trasformazione digitale all'interno dell'istituzione. I fabbisogni formativi comprendono: lo sviluppo di una visione strategica per l'implementazione della tecnologia nell'istruzione, la gestione efficace delle risorse tecnologiche e delle infrastrutture, la promozione di una cultura organizzativa orientata all'innovazione digitale ed il monitoraggio delle iniziative digitali nell'ottica del miglioramento continuo.
- 3. DSGA, personale amministrativo e tecnico:** devono essere in grado di supportare il funzionamento efficiente degli aspetti tecnologici legati all'amministrazione dell'istituzione. I fabbisogni formativi comprendono: il corretto utilizzo delle piattaforme tecnologiche necessarie alla digitalizzazione dei processi amministrativi, la gestione e la manutenzione delle infrastrutture tecnologiche didattiche, la conoscenza dei principi di sicurezza informatica per la gestione dei processi di protezione dei dati personali, la conoscenza degli obblighi concernenti l'amministrazione digitale, la trasparenza e la sicurezza dei dati della PA e degli strumenti tecnologici per la sua corretta implementazione, l'utilizzo di Consip, Mepa, PCP, Sidi e Passweb, Rendicontazione Sociale. E' opportuno che il piano di formazione complessivo della scuola come nodo formativo locale per la transizione digitale sia progettato per fornire al personale docente e non docente le competenze necessarie per affrontare le sfide del mondo digitale in continua evoluzione. Tale piano è coerente con i contenuti indicati del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di Formazione d'Istituto (PdF).

I percorsi formativi (4 corsi di n.30 ore erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti) includono una varietà di moduli progettati per sviluppare le competenze digitali di base e avanzate. Tali moduli coprono argomenti come la digital literacy, la sicurezza informatica, lo sviluppo di contenuti digitali, la programmazione e la robotica, l'intelligenza artificiale, e altro ancora. La formazione è strutturata in modo flessibile per adattarsi alle esigenze e al livello di competenza di ciascun partecipante.

I laboratori di formazione sul campo (8 laboratori di n.15 ore erogati a gruppi di almeno 5 unità) offrono l'opportunità di applicare le conoscenze acquisite in contesti pratici. Questi laboratori possono includere progetti di coding, esperienze di realtà virtuale, simulazioni di problem-solving, e altre attività che favoriscono l'apprendimento attivo e l'acquisizione di competenze pratiche. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si fornisce un elenco di possibili percorsi formativi: gestione avanzata degli ambienti di apprendimento digitali inclusi quelli virtuali o basati sulla realtà aumentata, personalizzazione degli ambienti virtuali per adattarli alle esigenze



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

degli studenti, metodologie didattiche innovative (progettazione di lezioni basate sulla gamification, "Flipped Classroom", debate, ecc.), promozione delle Discipline STEM, cybersicurezza ed etica digitale, utilizzo efficace delle piattaforme digitali per la digitalizzazione dei processi amministrativi. L'organizzazione e l'erogazione della formazione sono pensate per essere inclusive e accessibili a tutti gli interessati. Le sessioni di formazione possono essere offerte sia in presenza che online, per consentire la partecipazione da parte di chiunque. L'accesso ai materiali formativi e la collaborazione tra partecipanti saranno garantiti grazie ad apposite piattaforme informatiche che, se in cloud, rispetteranno i criteri di certificazione AGID e le indicazioni del GDPR in termini di protezione dei dati degli interessati. Si ritiene fondamentale implementare un sistema di monitoraggio basato su indicatori chiave per valutare in modo continuo l'efficacia del piano di formazione e l'avanzamento dei partecipanti nelle loro competenze digitali. Gli indicatori chiave includeranno i tassi di partecipazione, i livelli di soddisfazione dei partecipanti, i risultati di valutazioni di competenze, il completamento dei moduli formativi, e così via. Utilizzando questi indicatori, sarà possibile identificare aree di forza e di miglioramento nel piano di formazione, nonché adattare dinamicamente i percorsi formativi in base ai bisogni emergenti e ai feedback dei partecipanti. Inoltre, il monitoraggio costante permetterà di identificare i partecipanti che potrebbero avere bisogno di supporto aggiuntivo o di percorsi formativi personalizzati per raggiungere i loro obiettivi di apprendimento. Questo approccio garantirà che il piano di formazione sia veramente efficace nel supportare lo sviluppo delle competenze digitali di tutti i partecipanti, indipendentemente dal loro livello di partenza o dalle loro esigenze specifiche. Il rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2 è un elemento chiave del piano di formazione. Le attività formative sono progettate per allinearsi ai livelli di competenza definiti in questi quadri, garantendo che i partecipanti acquisiscano le competenze necessarie per essere cittadini digitali competenti e per adattarsi con successo alla società digitale in continuo cambiamento. Per il personale risulta prioritario acquisire inoltre competenze riguardo a: etica del comportamento del pubblico impiego, IA e amministrazione scolastica.

DELIBERA N.17

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti la candidatura dell'Istituto al progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" – DM 66/2023.

5) Si passa al Punto 5 all'O.d.G.: Comunicazioni riguardo la "Settimana della Comunità studentesca"



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

Pertanto la Preside illustra la Settimana della Comunità Studentesca così delineata: il Collegio propone il periodo dal 26 febbraio al 1 marzo c.a.; sono previsti numerosi incontri e iniziative di carattere culturale, tornei sportivi, due giornate dedicate al cinema, ad uscite culturali di tipo storico-artistico-monumentale. Durante tale settimana il g.1 marzo sarà anche possibile effettuare il campionamento per la donazione di sangue con l'intervento di una unità mobile dell'AVIS. La Prof.ssa Stassi comunica la possibilità, il 28 febbraio, di una visita al bunkerino Falcone –Borsellino presso il Tribunale di Giustizia di Palermo per un massimo di 45 alunni con possibilità di effettuare una visita all'interno dei locali del Tribunale.

Il Prof.re Ganci chiede anche l'intervento di specialisti riguardo una corretta educazione alla sessualità.

DELIBERA N.18 Il Consiglio approva all'unanimità di fissare tra il 26 febbraio e giorno 1 marzo lo svolgimento della Settimana della Comunità Studentesca

6) Si passa al Punto 6 all'O.d.G.: Lettura e approvazione VERBALE
Redatto, letto e sottoscritto

DELIBERA N.19 Il consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta

Esauriti i punti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 19,00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Loredana Di Gangi

LA PRESIDENTE
Valentina Genova