



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI

PALERMO

Prof.ssa Paola Romano

Animatore digitale

Figura nata nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) con la legge 107 del 2015, l'**Animatore digitale** è chiamato a:

- ♦ “fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative;
- ♦ favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- ♦ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.” [PNSD, Azione #28, Un Animatore digitale in ogni scuola]

Nello specifico, in codesta Istituzione scolastica, le funzioni di cui sopra vengono svolte dall'Animatore digitale anche nei seguenti modi e pure ricoprendo i ruoli di seguito indicati:

- ♦ Amministratore della console Google Workspace Edu (a titolo esemplificativo, gestisce la lista delle applicazioni e delle estensioni consentite; in presenza e a distanza, fornisce assistenza a personale scolastico, alunni e genitori su account istituzionali, app e funzioni Google; crea gli account di alunni, genitori e personale scolastico; sospende gli account degli utenti che non hanno più rapporti istituzionali con l'Istituto; crea email di gruppo e aggiorna la lista degli utenti delle stesse; sposta gli utenti nelle nuove Unità Organizzative a loro destinate rispetto all'anno scolastico precedente; crea account dedicati all'assolvimento di determinati compiti; fornisce soluzioni utili all'efficienza; contatta tempestivamente l'assistenza Google quando opportuno e necessario...).
- ♦ Amministratore Jamf School, sistema di gestione dei dispositivi Apple in dotazione all'Istituto (a titolo esemplificativo, crea gli Apple ID; monitora e gestisce la lista delle applicazioni consentite; predispone classi da utilizzare attraverso Jamf Teacher e Jamf Student; fornisce formazione e assistenza ai docenti che desiderino utilizzare gli iPad di Istituto per verifiche scritte o altro tipo di attività didattica; contatta tempestivamente



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

l'assistenza Jamf e Apple quando necessario; esegue le procedure di rinnovo annuale dei certificati della piattaforma Jamf School...).

- ◆ Collabora con la Dirigente Scolastica, l'Ufficio di Vicepresidenza, il DSGA, la Segreteria alunni e l'Ufficio del personale nell'ambito della propria competenza, in presenza e a distanza.
- ◆ Offre formazione, strutturata e non, in presenza e a distanza, al personale scolastico e, se opportuno, a studenti e genitori.
- ◆ Promuove l'innovazione digitale quale elemento fondamentale per una didattica innovativa, sperimentando in primis il ricorso a soluzioni nuove che possano arricchire e semplificare il processo di insegnamento-apprendimento.
- ◆ Monitora l'esistenza di opportunità di finanziamento MIUR per l'Istituto nell'ambito di propria competenza.
- ◆ Prende parte alle riunioni dello staff della Presidenza, ad esempio, per l'organizzazione delle attività didattiche al di fuori dell'Istituto, per la pianificazione della gestione dell'Ampliamento dell'Offerta formativa, per l'organizzazione della settimana studentesca...
- ◆ Partecipa e organizza la partecipazione di studenti e personale scolastico a eventi ministeriali sui temi del PNSD e di PNRR FUTURA.