



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI

PALERMO

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN CORSO DI TRANSIZIONE DI GENERE

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** l'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- VISTI** gli artt. 1, 2, 3 della Convenzione ONU sui diritti infanzia e adolescenza del 1989;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 o GDPR e il D.lgs. n. 196/03;
- VISTO** il Capo IV art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e successivi decreti;
- VISTO** il DPR n. 275/99;
- VISTO** il DPR n. 249/98 e successive modificazioni;
- VISTA** la Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- VISTO** l'art. 1 comma 16 della Legge 107/2015
- VISTA** la Strategia Nazionale LGBT+ 2022 – 2025
- VISTA** la Legge n.164 del 19 aprile 1982
- VISTO** il D.lgs. n. 297/94
- VISTO** il DPR 416/74
- VISTO** il DPR 567/96
- VISTA** la proposta di Regolamento approvata dalla CPS con delibera n. 05/2023 del 06/02/2023
- VISTA** l'approvazione del Consiglio d'Istituto del 15 maggio 2024 con delibera n. 25

APPROVA IL PRESENTE REGOLAMENTO

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente Regolamento intende corrispondere alla richiesta di Studenti e Studentesse in transizione di genere, prevedendo la possibilità di acquisire “un'identità Alias”, ovvero di utilizzare un *Nome Elettivo*, differente da quello risultante dall'anagrafica dell'Istituto, in attesa che il percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982, porti al rilascio di una documentazione definitiva.
2. L'identità Alias può essere richiesta da persona in transizione di genere se maggiorenne o da entrambi i Genitori/Esercenti la Responsabilità genitoriale, se minorenni, ed è provvisoria e transitoria; essa è utilizzabile esclusivamente all'interno dell'Istituto e viene attribuita al fine di garantire alle Studentesse e agli Studenti della scuola, nella delicata fase della transizione di genere, la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela, alla dignità e al rispetto della persona.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

3. A tal fine l'Istituto provvede alla creazione di un profilo alternativo e temporaneo che comporta la sostituzione del nome anagrafico con quello elettivo, esclusivamente ad uso interno, fino alla conclusione dell'iter giudiziario diretto alla rettifica anagrafica o al termine del percorso scolastico, fermo restando la possibilità di richiesta di interruzione da parte della persona richiedente o della famiglia/tutore legale in caso di minore.

Art. 2 – Richiesta e attivazione della carriera alias

1. L'attivazione della Carriera Alias, richiesta necessariamente da entrambi i Genitori/Esercenti la Responsabilità genitoriale di uno Studente/Studentessa minorenni o dallo Studente/Studentessa, se maggiorenne, è riferita allo Studente/Studentessa (d'ora in avanti: Persona richiedente) che viva una condizione di incongruenza di genere e intenda essere nominato/a con un *Nome Elettivo*, diverso da quello anagrafico e con pronomi adeguati negli ambienti fisici e negli spazi virtuali istituzionali dell'Istituto.
2. La richiesta di attivazione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico mediante apposita istanza, redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento (**Allegato 1**).
3. La richiesta sarà visionata dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato, (d'ora in poi "Delegato") e dall'Ufficio alunni, che forniranno le informazioni, necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporteranno la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e seguiranno il percorso della richiesta e la sua attivazione.
4. L'attivazione della carriera Alias avverrà previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza da parte della Persona richiedente e del Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente Regolamento (**Allegato 2**).
5. Il Dirigente Scolastico o il suo Delegato, fatti salvi i principi di riservatezza, si adopera in tutte le fasi di attivazione e gestione della Carriera Alias per mantenere aggiornati i membri del Consiglio di Classe della Persona richiedente e informa opportunamente l'eventuale Personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato.
6. Il Dirigente Scolastico o il suo Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

7. In relazione al percorso della Carriera Alias, tutto il Personale Scolastico e in particolare i Docenti del Consiglio di Classe della Persona richiedente, garantiscono la necessaria riservatezza.
8. Si applica in ogni caso la disciplina generale in materia di dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE 2016/679 e in particolare dall'Art. 9 "Trattamento di categorie di dati particolari di dati personali" del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE 2016/679.

Art. 3 – Gestione della carriera alias

1. A seguito della presentazione della documentazione e della stipula dell'Accordo confidenziale, il Nome Elettivo sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
2. La Carriera Alias è parallela a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla Persona richiedente o dai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale nel caso di Studente/essa minorenni, e accompagna la Persona richiedente nel percorso scolastico all'interno dell'Istituto per tutta la sua durata.
3. La Carriera Alias viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisca al/alla richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita.
4. Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è l'Ufficio alunni.

Art. 4. Rilascio certificazioni

1. Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate alla Persona richiedente o ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale in caso di Persona richiedente minorenni e, più in generale, tutti i documenti ad uso esterno dell'Istituto, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica legalmente riconosciuta alla Persona richiedente.
2. Nel caso in cui la Persona richiedente conseguisse il Titolo di studio finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI

PALERMO

di conseguenza il nome attribuito alla nascita, tutti gli atti prodotti saranno esclusivamente riferiti alla identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Art. 5 – Obblighi della persona richiedente

La Persona richiedente o i Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale in caso di Persona richiedente minorenni si impegnano a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica l'eventuale emissione della sentenza di rettifica e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale ovvero la decisione di interrompere il percorso Carriera Alias finalizzato a tale rettifica.

Art. 6 – Validità della carriera alias

1. L'Accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo medesimo
2. Il Percorso Carriera Alias cessa a seguito della comunicazione della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal Tribunale competente oppure a seguito di comunicazione di interruzione del percorso intrapreso finalizzato alla riattribuzione del genere.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento di dati personali.

Art. 8 – Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto, è immediatamente efficace a far data dalla sua pubblicazione nella sezione 'Albo online' del sito Web istituzionale.
2. Il presente Regolamento viene, altresì, inserito nella sezione 'Regolamenti' del sito Web dell'Istituto